



# 台灣自來水股份有限公司

## 111 年評價職位人員甄試試題

甄試類別：行政類、行政類（限身心障礙人員報考）

應試科目：專業科目二-行政學概要

測驗時間：50分鐘

### —作答注意事項—

- ① 應考人須按編定座位入座，作答前應先檢查答案卡、測驗入場通知書號碼、座位標籤、應試科目是否相符，如有不同應立即請監試人員處理。使用非本人答案卡作答者，不予計分。
- ② 答案卡須保持清潔完整，請勿折疊、破壞或塗改測驗入場通知書號碼及條碼，亦不得書寫應考人姓名、測驗入場通知書號碼或與答案無關之任何文字或符號。
- ③ 本試題本為雙面印刷，總分100分，答案卡每人一張，不得要求增補。未依規定劃記答案卡、汙損、超出欄位外等，致讀卡機器無法正確判讀時，由應考人自行負責，不得提出異議。
- ④ 選擇題限用2B鉛筆劃記。請按試題之題號，依序在答案卡上同題號之劃記答案處作答，未劃記者，不予計分。欲更改答案時，請用橡皮擦擦拭乾淨，再行作答，切不可留有黑色殘跡，或將答案卡汙損，也切勿使用立可帶或其他修正液。
- ⑤ 本項測驗僅得使用簡易型電子計算器，且不具任何財務函數、工程函數、儲存程式、文數字編輯、內建程式、外接插卡、攝(錄)影音、資料傳輸、通訊或類似功能，且不得發出聲響。
- ⑥ 測驗期間嚴禁使用行動電話或其他具可傳輸、掃描或交換或儲存資料功能之電子通訊器材或穿戴式裝置。請關機並取消鬧鈴及整點報時功能後，放置於試場前後或指定場所，不得置於座位四周，並禁止隨身攜帶，違者扣該節成績20分，續犯者該節不予計分。行動電話鈴響或震動，均比照前開情節扣分。
- ⑦ 測驗結束鈴(鐘)響前不得離場，測驗期間擅自離場者，該節以零分計。測驗結束鈴(鐘)響前不得繳卷。測驗結束，答案卡務必繳回，未繳回者該節以零分計。

試題公告  
僅供參考

## 壹、單選題【35題，每題2分，共70分】

1. 主張官僚體系的人力組成結構應該反映社會人口的組成特性，此一理論稱之為？  
(A)官僚人力理論 (B)官僚文化理論  
(C)代表性官僚理論 (D)代議官僚理論
2. BOT是鼓勵民間參與公共建設的一種方式，它具有下列哪一項重要特色？  
(A)風險分擔 (B)同工同酬  
(C)權力集中 (D)層級節制
3. 公務員應守法、誠實與有責任感，這是考試院所推動的哪一項公務人員核心價值？  
(A)關懷 (B)熱情 (C)堅毅 (D)忠誠
4. 某機關因應業務性質的需要，放寬公務人員彈性上下班時間的規定，此種作法符合下列哪一行政學理論的內涵？  
(A)系統理論 (B)權變理論  
(C)新公共服務理論 (D)科學管理理論
5. 有關「公共服務動機」的滿足，係屬於馬斯洛 (A. H. Maslow) 需求層次理論中哪一個層次的需要？  
(A)關係 (B)社會 (C)尊榮 (D)自我實現
6. 政府透過辦理參與式預算 (participatory budgeting) 的活動來邀請民眾提案，屬於公共政策的哪一階段？  
(A)政策規劃 (B)政策合法化 (C)政策執行 (D)政策評估
7. 總預算案經立法院議決後，咨請總統公布，稱為？  
(A)核定預算 (B)法定預算 (C)議決預算 (D)公開預算
8. 有些政府機關運用BSC作為績效管理方法，BSC是下列那項觀念的簡稱？  
(A)平衡計分卡 (B)標竿學習 (C)流程再造 (D)全面品質管理
9. 所謂「蠟炬成灰淚始乾」，此句話最能說明？  
(A)能源不絕 (B)反熵作用 (C)能趨疲現象 (D)殊途同歸
10. 下列有關權變理論之敘述，何者有誤？  
(A)否定兩極論 (B)殊途同歸性 (C)個別差異性 (D)異質並存
11. 根據組織實際需求和業務目標編列新年度的預算，而不以上年度預算為依據進行調整，是下列何種預算制度的最主要特徵？  
(A)複式預算 (B)零基預算 (C)漸進預算 (D)單一預算
12. 某甲為了推動一項專案而忙碌了數月之久，最後專案成果不但大獲好評，而且某甲也因此獲得兩大功獎勵，使某甲覺得過去幾個月的辛苦都值得了。下列何種概念最能說明前段敘述？  
(A)前瞻與後顧的平衡 (B)權威與命令的平衡  
(C)公平與效率的平衡 (D)貢獻與滿足的平衡

13. 「垃圾場不要建在我家後院」的心理及政策訴求，是來自於哪一種理念？  
(A)團體盲思 (B)自願主義 (C)公共選擇 (D)鄰避情結
14. 假設機關內部組織層級為「組」與「股」，今第一組的股長與第三組的組長協商歧見，是謂？  
(A)斜行溝通 (B)上行溝通 (C)平行溝通 (D)越級報告
15. 有一句老話：「天時不如地利，地利不如人和」，此句話說明了人群關係特別注重？  
(A)組織間的關係  
(B)人員之間和諧相處的關係  
(C)機關與人員之間的管理關係  
(D)工作效果和工作行為間的關係
16. 下列有關預算與決算兩者關係之敘述，何者為非？  
(A)預算為政府事前之財政收支計畫；決算為政府事後之財政收支實況報告  
(B)預算是事前估計；決算是事後報告  
(C)決算是預算執行的結果；預算為施政成績的總報告  
(D)預算為會計之始；而決算為會計之終
17. 關於政策行銷特性之敘述，下列何者錯誤？  
(A)以民意為導向，行銷對象為主權在民的民意市場  
(B)目的為強化民眾對公共政策的接受度與認同  
(C)強調政策的包裝、宣傳與傳播，其內涵並不包括公共政策具體內容  
(D)沒有以民眾需求為導向的行銷，則無從感動民眾
18. 我國從中央到地方的人事、主計、政風的一條鞭監督機制，可被歸類成何種官僚控制的途徑？  
(A)內部正式途徑 (B)內部非正式途徑  
(C)外部正式途徑 (D)外部非正式途徑
19. 按照中華民國憲法，有關公務員懲戒事務係歸下列何者掌理？  
(A)行政院 (B)考試院 (C)監察院 (D)司法院
20. 依組織理論學理，具有「強調專業分工」，「以層級節制為整合機制」、「要求標準化作業」等特色的組織設計型態，稱之為何？  
(A)生態式組織 (B)有機式組織 (C)機械式組織 (D)工學原理組織
21. 俗話說「魚與熊掌難以兼得」的目標衝突心理，學理稱之為何？  
(A)退化衝突 (B)趨避衝突 (C)雙避衝突 (D)雙趨衝突
22. 某機關首長希望增進員工工作挑戰性、自主性、控制權、獨立性和責任感，請問他應採用何種工作設計？  
(A)工作輪調 (B)工作豐富化 (C)工作擴大化 (D)無缺點計畫
23. 公務員執行職務時，遇有涉及本身或家族利害事件時，應該如何處置？  
(A)保密 (B)保管 (C)監督 (D)迴避

24. 公共財之特性會導致下列哪一種行為，並造成市場失靈？  
(A) 貪污舞弊 (B) 目標替代(goal displacement)行為  
(C) 搭便車(free-rider)行為 (D) 依法行政的官僚行為
25. 組織結構應遵循「責任與授權應該相等，不可多亦不可少」原則，這是孔茲(H. Koontz)所述的哪一個原則？  
(A) 階梯垂直原則 (B) 授權分工原則 (C) 權責同等原則 (D) 權力同等原則
26. 一個人升至某一職位後，如不經進修訓練，便無法勝任現職或更高的職位，此現象稱為：  
(A) 墨菲定律 (B) 彼得原理 (C) 行政失靈 (D) 官僚失靈
27. 「職位決定立場，換了位置換了腦袋」是指下列何種定律？  
(A) 不希罕效應 (B) 邁爾斯定律  
(C) 墨菲定律 (D) 傻瓜定律
28. 團體盲思(Groupthink)的現象，最容易發生在下列何種情況？  
(A) 團體公信力不足 (B) 團體目標錯置  
(C) 團體高度疏離感 (D) 團體高度凝聚力
29. 行政組織若因法規森嚴而造成嚴重的形式主義，屬於下列哪一種現象？  
(A) 制輪效應(ratchet effect) (B) 彼得定理(Peter principle)  
(C) 目標錯置(goal displacement) (D) 邁爾斯定律(Miles law)
30. 下列有關組織結構分部化之敘述，何者錯誤？  
(A) 分部化是一種機關組織水平擴張的過程  
(B) 分部化是一種依職位權位的高低，將活動歸到各單位的過程  
(C) 在分部化組織中，同一階層的各部門都是平行的  
(D) 分部化的主要目的，再藉分工求取更大的組織利益和工作效率
31. 關於組織各層級，下列何者敘述正確？  
(A) 組織層級由上而下，可分為操作層級、管理層級、策略層級  
(B) 管理層級負責組織資源的配置及運用  
(C) 策略層級位居組織最高層，與外在環境相距最遠  
(D) 操作層級需展現專業技術能力，最易受外在環境影響
32. 有關非正式組織之敘述，下列何者正確？  
(A) 是正式組織的副產品，也是一種必然的現象  
(B) 是經過精心設計與計劃的結構  
(C) 其成員皆有法定的職位與權責，並依據法令規章行事  
(D) 其組織型態主要是階層式的
33. 就影響社會整體運作的基本體制來說，政府組織為「第一部門」，私人企業為「第二部門」，而「第三部門」所指為何？  
(A) 司法機關 (B) 輿論與大眾媒體  
(C) 非正式組織 (D) 非營利組織和非政府組織

34. 根據組織經濟學觀點，組織就是一套制度安排，這個制度安排的目的為何？
- (A)打破人員與組織間的契約關係
  - (B)減少組織的垂直層級數目
  - (C)促進組織內各種交易行為的進行
  - (D)促進組織成員的人格成長
35. 下列有關組織分化的敘述，何者正確？
- (A)層級化即分部化
  - (B)水平分化傾向增加組織層級的數目
  - (C)層級化將影響組織的溝通與協調
  - (D)控制幅度的大小不影響組織層級

## 貳、複選題【15題，每題2分，共30分】

36. 一般而言，下列何者不屬於非正式組織的正向功能？
- (A)提供所屬成員社會滿足感
  - (B)強化組織層級節制體系
  - (C)要求員工順服組織
  - (D)催化角色衝突
37. 有關治理之敘述，下列何者錯誤？
- (A)治理取代統治一詞，乃在強調現今社會政府公權力的展現與效率的提升
  - (B)層級節制及中心權威會隨著治理轉變漸漸被取代，終至消失
  - (C)治理轉型意味著政府與公民社會有更多的合作關係
  - (D)治理轉型下，複雜的網絡關係須以由上而下的管理方式因應
38. 下列何者符合韋伯（M. Weber）所倡議的理想型官僚組織之運作方法？
- (A)重視程序
  - (B)容許特權
  - (C)保存紀錄
  - (D)彈性用人
39. 聯合國強調電子化政府應作為永續發展的平台，以達成永續發展目標（Sustainable Development Goals, SDGs）為依歸，下列敘述何者是屬SDGs？
- (A)追求貨幣量化寬鬆的目標
  - (B)消除各地一切形式的貧窮
  - (C)建立具有韌性的基礎建設，促進包容且永續的工業，並加速創新
  - (D)促使城市與人類居住具包容、安全、韌性及永續性
40. 下列何者不是任務編組？
- (A)行政院長期照顧推動小組
  - (B)國家發展委員會
  - (C)中央選舉委員會
  - (D)國家通訊傳播委員會
41. 巴納德（C. Barnard）曾提出主管的重要職能，下列何者正確？
- (A)維繫組織的內部溝通
  - (B)嚴格監督員工
  - (C)激發員工對組織的認同
  - (D)設定組織的目標

42. 公部門管理相較於私部門管理特性的差異，下列敘述何者正確？  
(A)目標多元且高度相容 (B)法令規範較多  
(C)績效容易衡量 (D)需公共監督
43. 有關政府機關電子公文之敘述，下列何者錯誤？  
(A)電子公文交換機制須依「文書及檔案管理電腦化作業規範」辦理  
(B)所有公文都可以用電子交換  
(C)電子公文交換的完整性，指可鑑別與確保電子檔案產生、蒐集及修改過程之合法性  
(D)電子公文除應附加電子簽章，仍需蓋用印信或章戳
44. 下列那些因素是市場失靈的原因？  
(A)自然獨占 (B)資訊對稱 (C)公共財 (D)外部效果
45. 下列哪些是危機解決後的管理活動？  
(A)展開系統評估與調查工作 (B)加速復原工作  
(C)危機管理計畫的再推動 (D)設置危機指揮中心
46. 下列哪些是行政機關推動全面品質管理所應把握的原則？  
(A)民眾可協助定義行政機關服務品質  
(B)需要妥善的策略規劃  
(C)須重視團隊合作  
(D)事後檢測更勝於事先預防
47. 行政機關在既有的員額範圍內若欲減少組織層級的數目，可從下列哪幾個方面著手？  
(A)擴大各層級主管的控制幅度  
(B)減少各層級主管的控制幅度  
(C)增設部門與單位  
(D)進行組織重整
48. 下列何者為威廉大內(William Ouchi)之Z理論的組織文化特徵？  
(A)長期雇用 (B)緩慢的升遷率  
(C)參與與共識的決策 (D)全局取向
49. 下列哪些是屬於兩因子激勵理論中的保健因子？  
(A)人際關係 (B)上司監督 (C)工作環境 (D)升遷與發展
50. 關於傳統式與學習型組織之比較，下列哪些正確？  
(A)前者重視穩定與行為的可預測性；後者則認為變動是常態，鼓勵創新  
(B)前者重視理論與實證的辯證修正；後者則重視漸進式的體制內改革  
(C)前者強調層級節制的組織設計；後者則以工作團隊為單位  
(D)前者會避免衝突的表面化；後者則強調應坦誠交談承認錯誤



台灣自來水股份有限公司 111 年評價職位人員甄試試題 答案

甄試類別：行政類、行政類（限身心障礙人員報考）

應試科目：專業科目二-行政學概要

選擇題

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
C	A	D	B	D	A	B	A	C	D
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
B	D	D	A	B	C	C	A	D	C
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
D	B	D	C	C	B	B	D	C	B
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
B	A	D	C	C	BCD	ABD	AC	BCD	BCD
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
ACD	BD	BCD	ACD	ABC	ABC	ACD	ABCD	ABC	ACD

標準答案